

Ausleihe

Fernleihe

Info-Theke

Seminarliteratur und
Dauerapparate

Kopieren - Drucken - Scannen

Benutzungs- und
Gebührenordnung

Hygiene- und Nutzungskonzept

Fernleihe

Fernleihkonto

Für Fernleihbestellungen benötigen Sie ein [Fernleihkonto](#), das ein Guthaben aufweist. An der Ausleihtheke können Sie Ihr Fernleihkonto aufladen. Bringen Sie dazu bitte Ihren Bibliotheksausweis mit. Jede Bestellung kostet 0,50 Euro Bearbeitungsgebühr. Kopien bis zu 20 Seiten sind in dieser Gebühr enthalten. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungsgebühr bei jeder Bestellung anfällt, unabhängig davon, ob das Medium geliefert werden kann oder nicht.

Der Status der einzelnen Bestellungen kann über Ihr Fernleihkonto eingesehen werden.

Dort erscheint ein Hinweis über den Status Ihrer Bestellung (z.B. unterwegs oder nicht lieferbar).

Leihfristen

Die Leihfristen werden von den Lieferbibliotheken festgelegt. Sie können die Leihfrist auf Ihrem Benutzerkonto einsehen!

Fernleihen können nicht verlängert werden!

Benachrichtigungen

Sie werden per E-Mail über Ihre eingetroffenen Medien benachrichtigt. Bitte überprüfen Sie in Ihrem [Benutzerkonto](#), ob wir Ihre aktuelle E-Mail-Adresse haben. Sollte diese fehlerhaft oder veraltet sein, teilen Sie dies bitte per [E-Mail](#) oder an der Ausleihtheke mit, leider können Sie diese Angabe nicht selbst dauerhaft ändern.

Bestellen einer Fernleihe

Sie können von jedem Internetzugang aus Medien über den Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) bestellen. Sollte Ihr Medium nicht im GBV verfügbar sein, wird Ihnen der Link zur Verbundübergreifenden Fernleihe ([VFL](#)) angezeigt. In der VFL haben Sie die Möglichkeit, den Titel in weiteren Bibliotheksverbänden zu suchen und zu bestellen.

Die kürzesten Lieferfristen bietet die Bestellung über die Online-Fernleihe des Gemeinsamen Verbundkatalogs ([GVK](#)).

- › Ermitteln Sie im [GVK](#) das gewünschte Werk/den Aufsatz. Bei mehreren identischen Einträgen wählen Sie den Treffer aus, bei dem die meisten besitzenden Bibliotheken aufgeführt sind.
- › Klicken Sie auf das Feld "Leihbestellung" (bei Büchern und sonstigen Medien) oder "Kopiebestellung" (bei Aufsätzen).
- › Geben Sie Ihre [Zugangsdaten](#) ein. **Sollte Ihre Benutzernummer mit einem X enden, so muss dieses auch groß geschrieben werden.**
- › Beachten Sie, wenn Sie Ihr Passwort online in Ihrem [Benutzerkonto](#) geändert haben, ändert sich das Passwort für Ihr [Fernleihkonto](#) nicht!
- › Überprüfen Sie in der Bestellmaske alle Angaben. Um den Bestellvorgang abzuschließen, geben Sie unten links bitte noch

[Fernleihkonto](#)

[Datenbanken des GBV](#)

Lernvideo

[Video-Tutorial Fernleihe](#)

Fernleihe

Tel.: +49 461 805 2914
fernleihe@zhb-flensburg.de
Zentrale Hochschulbibliothek
Flensburg

Öffnungszeiten der ZHB

Mo. - Fr.	08:00 - 21:00 Uhr
Sa.	10:00 - 18:00 Uhr

Beratung zu Ausleihe, Exmatrikulation, Gebühren etc.

Mo. - Fr.	09:30 - 16:30 Uhr
Sa.	keine Beratung möglich

An gesetzlichen Feiertagen ist die ZHB geschlossen

einmal Ihr Passwort ein.

Aus- und Rückgabe

Sie können Ihre Fernleihmedien an der Ausleihtheke abholen und zurückgeben.

Zur Abholung muss der Bibliotheksausweis vorgelegt werden.

Bitte achten Sie bei der Rückgabe darauf alle beigefügten Unterlagen mit abzugeben!

Lieferfristen

Die Fernleihen liegen in der Regel nach 5-10 Tagen an der Ausleihtheke zur Abholung bereit.

[Zum Seitenanfang](#)

Seitennr. [15364](#)

[Permalink](#)

08.01.2021